

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
"ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ"
БЕОГРАД



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА

ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ



Београд, август 2022. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
1. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ.....	4
1.1 Број и структура запослених.....	4
1.2 Објекти Дома и простор за смештај ученика и васпитни рад:.....	5
1.3 Материјално - технички услови за обављање васпитног рада у Дому:	10
2. ОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РАД ДОМА У ШК. 2021/2022. ГОДИНИ.....	11
3. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЖИВОТА У ЗАЈЕДНИЦИ.....	12
3.1 ИНТЕРЕСНО ОРГАНИЗОВАЊЕ УЧЕНИКА	12
3.2 ОЦЕНА РАДА СЕКЦИЈА.....	13
3.3 РАД КОМИСИЈА И ТИМОВА У ОКВИРУ ДОМА.....	18
3.3.1 Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	18
3.3.2 Дисциплинска комисија	20
3.3.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА COVID 19.....	20
3.3.4 Извештај уписне комисије за школску 2021/2022.....	21
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	22
4.1 Васпитна делатност.....	22
4.1 РАД У УСЛОВИМА ВАНРЕДНИХ ОКОЛНОСТИ.....	24

5.	ОЦЕНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ СЛУЖБИ У ДОМУ	24
5.1	Педагошко веће	25
5.2	Директор Дома.....	25
5.3	Заменик директора	27
5.4	Шеф васпитне службе	27
5.5	Стручни активи васпитача.....	28
5.6	Стручни сарадник – психолог	28
5.7	Стручни сарадник – педагог	30
5.8	Стручни сарадник – библиотекар.....	33
5.9	Служба исхране ученика.....	34
5.10	Административно - финансијска служба	34
5.11	Техничка служба и служба за одржавање хигијене	35
6.	САРАДЊА	35
7.	ПРОМОЦИЈА ДОМА	36
8.	ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ РАДА ДОМА.....	37
9.	УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ.....	38
9.1	Тим за стручно усавршавање	38
10.	ПРИЛОГ УЗ ИЗВЕШТАЈ КОЈИ САДРЖИ КВАНТИТАТИВНЕ ПОДАТКЕ.....	42

УВОД

Дом ученика средњих школа “Јелица Миловановић” је установа која у систему установа ученичког стандарда пружа услуге васпитног рада, смештаја и исхране ученика из унутрашњости који похађају средње школе у Београду.

Ученици су смештени у три објекта, међусобно одвојена, лоцирана у строгом центру града. Дом располаже смештајним капацитетом од 109 соба са укупно 473 лежаја у сва три објекта. У згради 8/1 и 8/3 смештене су девојчице, док је зграда 5А мешовита.

Извештај о раду Дома за школску 2021/2022. обухвата све елементе васпитно-образовног рада и рада осталих служби у Дому, а рађен је на основу извештаја о раду Педагошког већа и директора Дома, заменика директора, шефа васпитне службе, васпитача, стручних сарадника - психолога, педагога и библиотекара, стручних актива васпитача, руководиоца тимова, комисија и секција као и других служби Дома, предвиђених Програмом рада за школску 2021/2022. годину.

И током ове школске године све активности и дешавања у Дому су прилагођене епидемиолошкој ситуацији условљеној присуством вируса *COVID-19* и свим стручним упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а у складу са одлукама и мерама Владе Републике Србије. Свакодневно, пратећи актуелне информације и упутства, разматрали су се кораци и активности које је потребно предузети у циљу обезбеђивања одговорног, компетентног и правовременог одговора на комплексне изазове са којима се суочио васпитно-образовни систем и друштво у целини.

1. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

1.1 Број и структура запослених

У Дому је укупно запослено **61** радник, чији се рад финансира из буџета Републике Србије:

Ред. Бр.	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Секретар – шеф службе за опште послове	1
3.	Заменик директора	1
4.	Нутрициониста	1
5.	Сарадник за ученички стандард	1
6.	Службеник за јавне набавке	1
7.	Домар	1
8.	Мајстор на одржавању	1
9.	Вешерка	1
10.	Спремачица	9
11.	Радник на физичко-техн. обезбеђењу	2
12.	Шеф васпитне службе	1
13.	Васпитач	20
14.	Стручни сарадник – педагог	1
15.	Стручни сарадник - психолог	1
16.	Библиотекар	1
17.	Шеф финансијске службе	1
18.	Рачуновођа	1
19.	Референт за финансијске послове	1
20.	Референт за благајничке послове	1
21.	Економ	1
22.	Шеф службе за исхрану	1
23.	Кувар вођа смене	2
24.	Кувар	2
25.	Помоћни радник у кухињи	7
УКУПНО		61

Организација рада свих запослених (дневни, односно недељни распоред рада у оквиру 40-часовног радног времена) била је у функцији различитих потреба ученика и спровођењу постављених циљева Програмом рада за школску 2021/2022. годину а у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Преглед образовног профила васпитача Дома:

Образовни профил	Број васпитача
Педагогија	3
Професор италијанског	2
Политичке науке	2
Учитељски факултет	2
Физика	1
Хемија	1
Музичка академија	1
Права	1
Факултет ликовне уметности	1
Дефектологија	2
Агроекономиста	1
ДИФ	2
ОНО и ДСЗ	1
УКУПНО	20

Послове стручних сарадника обављају: дипломирани психолог, дипломирани школски педагог и библиотекар.

1.2 Објекти Дома и простор за смештај ученика и васпитни рад:

Дом ученика средњих школа *“Јелица Миловановић”* је установа која у систему установа ученичког стандарда пружа услуге васпитног рада, смештаја и исхране

ученика из унутрашњости који похађају средње школе у Београду. Ученици су смештени у три објекта, међусобно одвојена, лоцирана у строгом центру града.

• Број зграда Дома	3
• Укупна површина објеката Дома	6219,29 m ²
• Укупна површина дворишта	1036,66 m ²

На основу Налога за категоризацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Дом ученика средњих школа "Јелица Миловановић" у Београду је поступајући по истом у складу са одредбама Правилника о стандардима за категоризацију објеката ученичког и студентског стандарда ("Сл.гласник РС" бр. 01/12), прибавила одговарајућу документацију и формирала комисију за категоризацију која је извршила проверу испуњености прописаних стандарда и норматива простора и опреме.

• **Структура простора Дома:**

ОБЈЕКАТ 5А

Р. БР.	НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА [m ²]
1	СОБЕ (од броја 1 до броја 52)	949.41
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	96.81
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	756.66
4	АДМИНИСТРАЦИЈА (рецепција, канцеларије)	33.26
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР (клуб...)	69.09
6	ЕДУКАЦИЈА (учионица, рачунарска соба, тв сала, позорница...)	210.42
7	ОСТАВЕ (оставе, магацини, свлачионице, гардеробери, вешерница, подрум)	334.99
8	КОТЛАРНИЦЕ	82.00

9	СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ (психолог, педагог, сарадник за уч. стандард)	58.23
10	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	423.95
11	КУХИЊА (кухиња, трпезарија, линија издавања хране...)	377.67
12	ТЕРАСЕ	251.60
УКУПНА ПОВРШИНА		3644.09

ОБЈЕКАТ 8/1

Р. БР.	НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА [m ²]
1	СОБЕ (од броја 1 до броја 28)	462.41
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	79.84
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	279.08
4	АДМИНИСТРАЦИЈА (портирница, канцеларије)	92.56
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР (клуб, атријум)	23.96
6	ЕДУКАЦИЈА (библиотека)	163.21
7	ОСТАВЕ (оставе, магацини, тавански простор)	233.97
8	ТЕРАСЕ	3.07
УКУПНА ПОВРШИНА		1338.10

ОБЈЕКАТ 8/3

Р. БР.	НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА [m ²]
1	СОБЕ (од броја 1 до броја 30)	593.19

2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	61.40
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	178.04
4	АДМИНИСТРАЦИЈА (рецепција)	11.30
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР (клуб...)	16.70
6	ЕДУКАЦИЈА (учионица, рачунарска соба, атеље)	156.20
7	ОСТАВЕ (оставе, магацини, тавански простори)	213.66
8	КОТЛАРНИЦЕ	6.61
УКУПНА ПОВРШИНА		1237.10

СВА ТРИ ОБЈЕКТА ДОМА

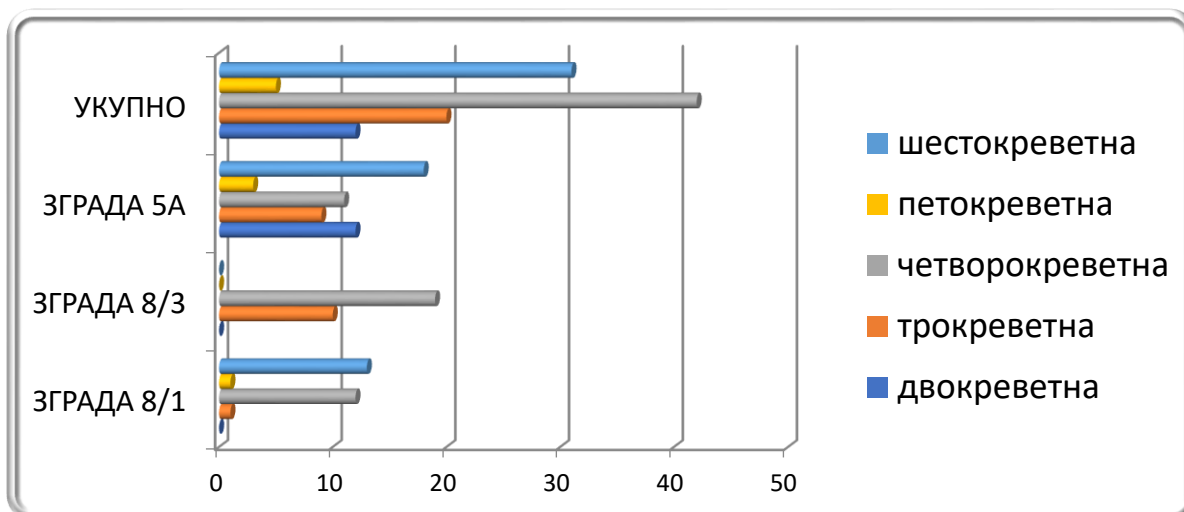
Р. БР.	НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА [m ²]
1	СОБЕ	2005.01
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	238.05
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	1213.78
4	АДМИНИСТРАЦИЈА	137.12
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР	109.75
6	ЕДУКАЦИЈА	529.83
7	ОСТАВЕ	782.62
8	КОТЛАРНИЦЕ	88.61
9	СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	58.23
10	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	423.95
11	КУХИЊА	377.67
12	ТЕРАСЕ	254.67
УКУПНА ПОВРШИНА		6219.29

- **Површина смештајног дела:**

Са купатилом	110	Без купатила	345	24.18	%
Укупан број соба:				112	соба
Укупан број корисника смештаја:				455	ученика
Просечна структура собе				4.06	Корисника по соби
УКУПНА НЕТО КОРИСНА ПОВРШИНА СОБА ОБРАЧУНАТА БЕЗ КУПАТИЛА И ПРЕДСОБЉА:				1,728.88	м ²
Корисна површина по једном кориснику у односу на површине собе обрачунату без купатила и предсобља				3.80	м ²

- **Структура спаваоница ученика:**

	ЗГРАДА 8/1	ЗГРАДА 8/3	ЗГРАДА 5А	УКУПНО
двокреветних	-	-	12	12
трокреветних	1	10	9	20
четворокреветних	12	19	11	42
петокреветних	1	-	3	4
шестокреветних	13	-	18	31



- Број соба са купатилима: 30
- Кревети за ученике :

	ЗГРАДА 8/1	ЗГРАДА 8/3	ЗГРАДА 5А	УКУПНО
спратни	66	27	73	166
обични	3	53	72	128

1.3 Материјално - технички услови за обављање васпитног рада у Дому:

Структура образовних медија и наставно - техничких средстава :

р.бр.	назив медија и наставног средства	број
1.	радио апарати	3
2.	ТВ апарати	7
3.	рачунари	21
4.	касетофон	2
5.	видеорекодер	1
6.	фото апарати	2
7.	пројектори	2
8.	клавири	3
9.	клавинова	1
10.	музичка линија	3
11.	музички пулт за ноте	2
12.	разгласна станица	3
13.	систем за видео надзор	3
14.	Систем за мултимедијалне презентације	1

15.	Систем за уч. журке (озвучење, појачала и осветљење)	1
-----	--	---

2. ОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РАД ДОМА У ШК. 2021/2022. ГОДИНИ

Сва три објекта Дома у потпуности задовољавају потребе ученика како у погледу смештаја тако и услова за васпитно - образовни рад. Дом константно улаже и врши радове, сходно могућностима, да просторије за боравак ученика улепша, модернизује и учини угодним.

У циљу побољшања смештајних услова, поред неопходних поправки инвентара, у току шк. 2021/22. извршени су и следећи радови:

- ♦ У објектима 8-3 и 5А реновиране су васпитачке канцеларије
- ♦ завршена је замена осветљења – лед панели у сва три објекта.
- ♦ текуће поправке и одржавање у смислу извођења молерских радова - кречења сва три објекта Дома.
- ♦ Постављене су против клизне траке у сва три објекта
- ♦ адаптација подрумских просторија
- ♦ набављене су машине за прање и сушење веша за потребе ученика

Стандардно сваке године Дом обезбеђује:

- ♦ набавку електричне енергије са потпуним снабдевањем објеката,
- ♦ намирнице за исхрану ученика,
- ♦ као набавку и обезбеђивање средстава за одржавање хигијене.

У циљу заштите здравља и безбедности људи предузете су следеће активности:

- ♦ Појачана је набавка средстава за хигијену и заштитне опреме за запослене
- ♦ Одрађено је чишћење вентилација и клима уређаја
- ♦ Извршена је замена свих филтера за воду и сервисирање апарата за конзумирање воде.

Сва три објекта Дома покривена су “вајрлес” мрежом и омогућено је ученицима неограничено коршћење бежичног интернета.

Пратећи светске трендове, у Дому се користи картични систем, који омогућава бољу организацију при евиденцији obroка ученика, евиденцију враћања прибора за јело и улазак у ученичке собе. Картични систем подразумева широк спектар примене и пружа могућност за још бољу организацију рада у Дому.

3. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЖИВОТА У ЗАЈЕДНИЦИ

3.1 ИНТЕРЕСНО ОРГАНИЗОВАЊЕ УЧЕНИКА

Ученици у Дому имају широке могућности интересног организовања кроз секције, комисије, ђачки парламент и кроз друге културно - забавне и васпитно - образовне активности.

1. Спортске секције - по дисциплинама: шах, одбојка, фудбал, стони тенис, стрељаштво, кошарка
2. Секције културно-забавног садржаја: редакција домских новина, литерарна, рецитаторска, драмска, фолклорна, ритмичка, ликовна, музичка секција,
3. Ђачки парламент
4. Инструктивни рад по наставним предметима (математика, физика, хемија, информатика...)
5. Психолошке радионице
6. Радио-телевизијска секција
7. Дебатни клуб

Секција за хортикултуру и комисија за стимулативне мере се реализују кроз рад ученичког парламента, док компјутерска секција, због задовољавајуће дигиталне писмености наших ученика, у оквиру инструктивног рада из информатике.

На основу извештаја о раду васпитних група, секција и комисија, интересним организовањима у шк. 2021/2022. години било је обухваћено 209 ученика.

3.2 ОЦЕНА РАДА СЕКЦИЈА

Дом ученика "Јелица Миловановић" кроз своју основну делатност - васпитни рад, осмишљава и гради амбијент и оквир живљења у дому обликован по реалним потребама ученика. То је континуиран, разноврстан и животно богат процес, одвија се стално и без прекида. Све активности, од појединачног и заједничког учења, до одмарања и рекреације, ангажују ученика и утичу на његов развој.

Дом и ове школске године има богату и разгранату понуду различитих облика и садржаја активности у слободном времену. У току шк. 2021/2022. год. организоване су следеће активности за ученике:

- *instagram* - *du_jelicamilovanovic* и *facebook*-група – током целе школске године постављани су едукативни и забавни садржаји и корисне информације, а такође и праћени успеси наших садашњих и бивших ученика.
- Одлазак са ученицима у биоскоп *Tuckwood Cineplex* - 19.10.
- Организована посета Музеју чоколаде – 20.10.
- Организован је турнир у стоном тенису за ућенике нашег дома – 2.10.
- Приредба за нове ученике - Представљање секција - 2.11.
- „Сати оријентације“ - представљање факултета – новембар
- Организована посета изложби "Јован Дучић: трагањем за новим", Галерија САНУ – 3.11.
- Настављена је сарадња Дома и Универзитета у Београду у пројекту „Припреми се - упиши се“ (програм подршке матурантима из подзаступљених група за припрему за упис на факултете).
- Одлазак са ученицима на позоришну представу "Седми дан" – 25.11.
- Трибина у сарадњи са стручњацима из JAZAS-а – Уживај у животу, преузми контролу, заустави СИДУ! – 29.11.
- Организована посета Народном музеју – 2.12.
- Трибина "Дигитална писменост – ваш поглед у будућност" – 9.12.
- Одлазак са ученицима у биоскоп *Tuckwood Cineplex* – Гучијеви – 14.12.
- Спортско дружење са Домом ученика "Патријарх Павле" – 16.12.
- Одлазак са ученицима на позоришну представу "Бомбона" – СКЦ – 22.12.
- Трибина у сарадњи са стручњацима са Медицинског факултета "Разговарајмо о вакцинама" – 28.12.
- Организована је приредба поводом прославе Св.Саве – јануар

- Предавање- Центар за несталу и злостављану децу – Игор Јурић – 23.2.
- "Edu fair" виртуелни сајам образовања – март
- Спортско дружење са Домом ученика "Патријарх Павле" – 8.4.
- Организована посета Селфи музеју – 19.4.
- Читалачки клуб – 20.4.
- Свечана академија поводом Дана Дома у Скупштини града – 19.5.
- Журка за ученике поводом Дана Дома – 19.5.
- Одлазак са ученицима на позоришну представу "Са друге стране јастука" – Позориште на Теразијама – 12.5.
- Наградни излет за ученике у Ниш – 25.5.
- Матурско вече – 31.05.
- Креативна радионица Знањем до будућности са темом: "Заједно против треме"- април
- Циклус представљања факултета у СКЦ-у – фебруар, април, мај

У оквиру редовних сусрета свих домова у Србији "Домијади", наш Дом сваке године активно учествује и остварује значајне резултате.

У оквиру редовних сусрета свих домова у Србији "Домијади", наш Дом сваке године редовно и активно учествује и остварује значајне резултате.

Категорија такмичења	ОСВОЈЕНА МЕСТА	
	Градска домијада	Републичка домијада
Кошарка М	/	
Кошарка Ж	2. место	
Одбојка М	/	
Одбојка Ж	2. место	
Мали фудбал М	3. место	
Мали фудбал Ж	/	
Шах М	1. место	
Шах Ж	3. место	

Шах појединачно	2. место, 4. место	
Стрељаштво Ж	1. место	1. место
Стрељаштво М	/	
Стрељаштво појединачно	1. место	1. место, 2. место
Стони тенис Ж	/	
Стони тенис М	3. место	
Стони тенис појединачно	/	
Популарна музика	1. место	
Етно музика	1. место	1. место
Класична музика	3. место	
Поетски приказ	/	
Драмски приказ	2. место	
Фолклор	3. место	
Модерни плес	3. место	
Ликовно стваралаштво	2. место и 3. место	
Ликовно стварал. изложба	1. место	
Литерарно стваралаштво	1. место, 3. место	
Издавачка делатност	3. место	

Секције културно-забавног садржаја поред учешћа на такмичењима имају значајну улогу за припрему приредби и прослава у Дому - поводом Дана Дома, приредба за нове ученике, приредба поводом Светог Саве.

- ИНСТРУКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

У циљу што бољих резултата у школи, за ученике Дома организован је инструктивни рад по наставним предметима (математика, физика, хемија, страни језици - италијански и енглески...). Ученици су се уз помоћ васпитача упознали са специфичностима у учењу различитих наставних предмета, које методе учења се могу применити у учењу сваког предмета и на шта треба да обрате пажњу. Такође, организована је и вршњачка помоћ ученицима – где су бољи ученици помагали слабијима да савладају градиво. Ученици су кроз размену знања градили пријатељство, поверење и самопоуздање. Инструктивни рад са ученицима реализован је по потреби и путем друштвених мрежа (Viber, Whatsapp, Instagram).

- ПСИХОЛОШКЕ РАДИОНИЦЕ

Да би учешће у одрастању и сазревању младих било мудро, ненаметљиво, одговорно и благодатно, уз пуно подршке, непосредности и радости за ученике нашег дома организоване су психолошке радионице. Бавили смо се општим развојним темама, питањима, дилемама и потешкоћама типичним за период адолесценције у атмосфери блискости и поверења која се постепено стварала.

Основне карактеристике рада психолошких радионица су индиректан, тј. недирективан приступ садржајима, поступност и континуитет у раду, проживљавање и доживљавање, а не „причање о...“, самостално трагање за сопственим одговорима и решењима насупрот понуђеним готовим одговорима, непостојање „тачних“ и „нетачних“ одговора, равноправно учешће свих чланова, принципи развојно подстицајног руковођења групом.

У школској 2021/22. години ученици који су били учесници радионица (петнаест сталних чланова) имали су прилику да активирају процесе препознавања сопствених потреба, вршњачке размене, емоционалног доживљавања и интелектуалних увида путем радионица:

„Упознајмо себе (лични идентитет)“; „Хајде да се волимо (лични идентитет)“; „Идеално место за опуштање“; „Времеплов (лични континуитет)“; „Изражавање осећања“; „Поглед у будућност“; „Размишљамо о наставницима“; „Ни њима није лако (радионица о родитељима)“.

- УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Парламент је први пут конституисан 2007/08. школске године и представља наставак Заједнице ученика која има дугогодишње искуство. Обухвата све ученике дома преко делегата васпитних група.

Парламент је у пуном саставу одржао два састанка, али се радило у више наврата и преко интересних група које су предлагали сами ученици. Главна тема рада Парламента и у току ове школске године је побољшање услова живота и рада у Дому. Реализована је анкета за ученике о свим важнијим доменима из живота ученика (анкета о задовољству ученика условима живота и исхраном у дому) и на основу резултата су покренуте одређене активности. Ученици који су на домским такмичењима били активни и освојили медаље, били су награђени једнодневним излетом.

- Дебатни клуб Дома ученика „Јелица Миловановић“

У марту 2022. године покренут је Дебатни клуб у Дому. Клуб чине ученици свих узраста, нешто више дечака у односу на девојчице али је интересовање међу ученицима гимназија нешто веће у односу на ученике осталих школа.

Циљ дебате јесте да развија ненасиљан вид комуникације међу ученицима као и критички и креативни начин размишљања. Утиче на развој способности активног слушања, омогућава превазилажење предрасуда, развија говорничке вештине као и толеранцију према другачијем мишљењу.

У наредној табели представљен је прелиминарни план рада који обухвата одређене области рада и теме за дебате, узимајући у обзир интересовања ученика за одређене теме у друштву.

План рада Дебатног клуба

Области рада	Теме за дебату
Уводне вежбе (попис вештина, говорне вежбе)	Родитељи треба да знају шифре од налога на интернет апликацијама
Брза дебата	Домаћи задатак треба забранити

Аргумент (креирање, објашњење, поткрепљење)	Ученици треба да сnose законску одговорност за малтретирање у школама
Тезе (проналажење, анализа, евалуација)	Укинути генерално чишћење у Дому
Вођено истраживање, праћење вести	Увести једнополне школе
Говорни стил, вежбе наглашавања	У спорту треба дозволити лекове који побољшавају перформансе
Унакрсно испитивање	Наставнике треба заменити рачунарима

3.3 РАД КОМИСИЈА И ТИМОВА У ОКВИРУ ДОМА

3.3.1 Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2021/22. години радио је у саставу: директор Душко Бабић, секретар Јана Вујић-Нешић, шеф васпитне службе Светлана Свешко, стручни сарадник - психолог Лена Делеон-Милачић, стручни сарадник - педагог Катарина Миловановић, васпитач Наташа Коронсовац, васпитач Весна Милајић, васпитач Татјана Невенић и васпитач Зоран Аздејковић.

Током школске 2021/22. године одржано је шест састанака и већи број консултација међу члановима Тима који су поступали у складу са **„Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“** (Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020), као и са **„Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у васпитно-образовним установама“**, а такође и интерним **„Актом о забрани дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Дому ученика средњих школа „Јелица Миловановић.“** Један од циљева Тима је подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и

занемаривања. У том циљу одржавана је континуирана комуникација са родитељима и групним васпитачима. Чланови Тима су пратили, помагали и активно учествовали у планирању и реализовању активности које су доприносиле стварању подстицајног окружења за живот и учење у складу са потребама ученика и свих запослених. Тим је свој рад заснивао на остваривању интереса ученика и свих осталих запослених учесника у васпитно-образовном процесу, пратио је потребе, интересовања и жеље ученика, залагао се за недискриминацију подстичући међусобну толеранцију свих ученика. Председник Тима је на састанцима Педагошког већа редовно извештавао о раду Тима након сваког класификационог периода, чиме је постигнут континуитет у праћењу рада Тима, предложених и остварених мера у решавању конфликтних ситуација.

У току шк. 2021/22. је пријављен један случај насиља. Тим је проценио да је реч о другом степену насиља и сачињен је План заштите за све учеснике догађаја. Предложене су мере заштите као и начини праћења спровођења, вредновања и процене ефикасности предузетих мера.

Чланови Тима разматрали су различите облике укључивања ученика у процес превенције насиља и развоја позитивних односа кроз активности које су биле прилагођене тренутним епидемиолошким мерама: састанци свих васпитача са својим васпитним групама на којима су обрађиване теме везане за насиље, као и преко друштвених мрежа установе. У циљу превенције насиља и оснаживања ученика у Дому су организоване трибине Националног контакт центра за безбедност деце на интернету „Паметно – безбедно“, Центра за несталу и злостављану децу – Игор Јурић и позоришна представа Бомбона. Током целе шк. године у Дому се организоване психолошке радионице које су имале за циљ да оснаже ученике за конструктивно решавање сукоба, толеранцију и ненасилну комуникацију.

Бољем и успешнијем раду Тима допринело је и стручно усавршавање васпитача, чланова Тима, путем унапређења компетенција и оснаживања чланова Тима за ефикаснији рад на заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у спровођењу активности у области заштите деце/ученика. Чланица Тима, Катарина Миловановић је 21.04.2022. учествовала на конференцији Националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“.

Обезбеђивању оптималних услова за живот и рад у Дому допринеле су и пратеће активности - доследно дежурство физичко-техничког обезбеђења и доследно дежурство запослених.

3.3.2 Дисциплинска комисија

Изменама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у дому ученика средњих школа "Јелица Миловановић", који се примењује од прошле школске године, Дисциплинска комисија је надлежна за вођење поступка код тежих повреда обавеза ученика у Дому а за које се могу изрећи дисциплинске мере искључења ученика из дома и укора пред искључење. Изрицање ових мера повлачи за собом и негативне бодове код уписа у установе ученичког стандарда за наредну школску годину. Васпитна мера за лакшу повреду обавезе (опомена и укор) изриче се ученику без вођења васпитно - дисциплинског поступка. Након изречене мере васпитач је дужан да појача васпитни рад у који ће укључити родитеље, односно старатеље ученика. Овакав начин знатно је смањио број дисциплинских поступака и олакшао рад Дисциплинске комисије.

У току школске 2021/2022. године у складу са актима Дома Дисциплинска комисија је одржала две расправе и процесуирала укупно шест лица, три ученице и три ученика. Сви процесуирани ученици су учинили тежу повреду обавеза у Дому те им је изречена васпитно - дисциплинска мера укора пред искључење.

3.3.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА COVID 19

Претходну шк. годину започели смо припремама за пријем и смештај ученика у складу са постојећом здравственом ситуацијом која је владала у земљи. Од ресорног Министарства добили смо Стручно упутство са детаљним смерницама за организацију целе установе у којој су издвојене следеће процедуре: за хигијенску праксу, праћење здравственог стања ученика и запослених, усељавање ученика и реализације васпитног рада. На основу тога Дом је формирао Тим за планирање и праћење спровођења свих потребних мера. Тим је сачињавало 8 људи из свих кадровских структура. Направљен је оквирни годишњи план рада који је претпостављао све неопходне измене у складу са актуелном ситуацијом.

Пре самог усељења ученика домски простор и процедуре понашања прилагођени су упутствима. У сваком од наша три објекта одвојена је једна празна соба која би била соба за изолацију у случају да се појави ученик са сумњивим здравственим проблемима. У случају да се појави сумња у виду било које здравствене тегобе, ученик се пребацивао у собу за изолацију, позивали су се родитељи да дођу и одведу их кући. При повратку ученик је доносио од свог лекара потврду да може да борави у установи.

Исхрана у дому је сво време прилагођавана актуелним ситуацијама. Уведен је већи број ланч-пакета за вечерње оброке. Хигијена и боравак у заједничким просторијама је строго контролисано, као и посете других лица дому.

Сматрамо да је Тим за COVID 19 као и сви запослени у Дому у току прошле шк.године уложио све напоре и испоштовао све процедуре како би обезбедио што безбеднији боравак ученика.

3.3.4 Извештај уписне комисије за школску 2021/2022

Пријем ученика се врши на основу „Конкурса за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2022/2023. годину“. Право на смештај и исхрану у Дому имају редовни ученици средњих школа, чије место пребивалишта није у седишту Дома.

- ◆ Пријављивање кандидата на Конкурс обављено је од 12.7. – 22.7.2022.
- ◆ Конкурисало- 453 ученик
- ◆ 3 пријава није испуњавало услове Конкурса
- ◆ није било приговора на прелиминарну ранг-листу
- ◆ обрађено је 450 пријава, од тога:

девојчица 321

дечака 129

мах број бодова 53,06

мах број бодова 78

мин број бодова 26,14

мин број бодова 23,74

ранг бодови 31,89

ранг бодови 35

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

4.1 Васпитна делатност

Васпитни рад у Дому представља комплексну делатност и његово планирање и програмирање одвијало се у складу са Програмом васпитног рада у домовима ученика средњих школа Србије.

Програм васпитног рада конципиран је тако да у центру пажње буде ученик као слободна личност којој организованим васпитним радом помажемо да што боље упозна себе и друге, да спознаје и развија личне компетенције, стекне социјална сазнања и да што успешније заврши школовање и оствари и друге циљеве.

Васпитна делатност у Дому остваривала се у дневним активностима (задовољавање основних потреба ученика, извршавање школских обавеза, осмишљено коришћење слободног времена и сл.), периодичним активностима (сарадња са родитељима и старатељима ученика, као и сарадња са школама), индивидуалним радом, радом у малој групи, групи и активностима у слободном времену.

На почетку школске године формирано је 20 васпитних група, при чему се водило рачуна о узрасту ученика, врсти школе и другим мерилима, како би група деловала као компактна целина.

На основу Годишњег програма рада сваки васпитач је на почетку школске године урадио свој годишњи план са 35 тема који покривају четири области васпитног рада:

- 1. Адаптација на живот у Дому**
- 2. Учење и школска успешност**
- 3. Животне вештине**
- 4. Живот у заједници**

Планиране теме из све четири области у потпуности су реализоване. При реализацији програмског садржаја коришћени су сви облици васпитног рада, зависно од садржаја теме, искуства васпитача и састава васпитне групе.

Рад са васпитном групом користио се за оне програмске садржаје који су оптимално највише одговарали групном раду, као упознавање са организацијом живота у Дому, анализом успеха, коришћењем слободног времена, закључцима стручним актива и сл.

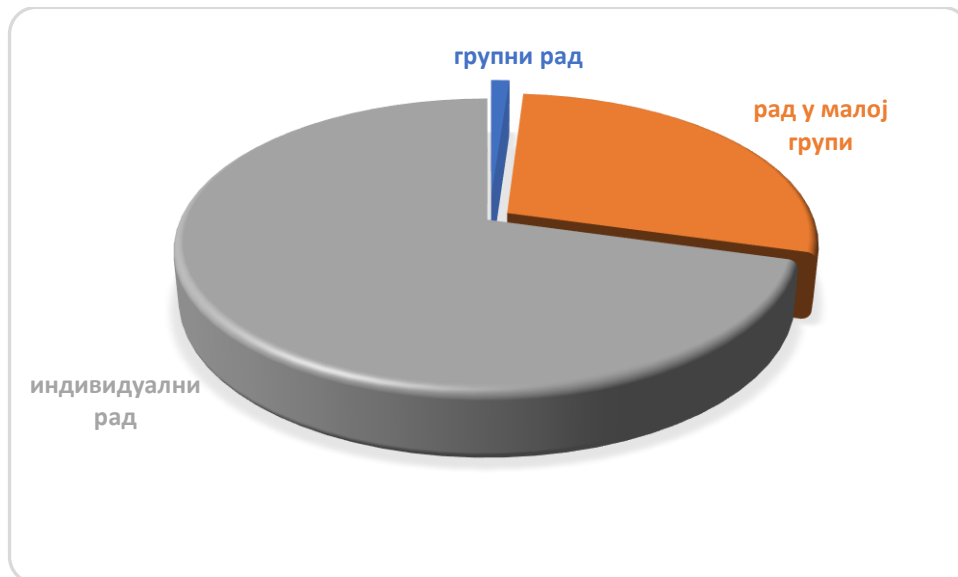
❖ **Током године одржано је 96 састанака васпитних група.**

Рад у малим групама био је чест облик рада јер омогућава оптималне услове за активно учешће ученика. Овај облик рада примењивао се у реализацији васпитних садржаја, усмеравању активности ученика, решавању конкретних васпитних решења и сл.

❖ **Рад у малим групама реализован је 2397 пута током школске године.**

Индивидуални рад са ученицима био је најчешћи облик рада. Добро познавање сваког ученика омогућавало је васпитачу да изабере и примени одговарајући метод и поступак. У индивидуалном разговору са ученицима, васпитач је у могућности да сагледа личност ученика, његове слабости и врлине, да мотивише ученика и позитивно коригује његове ставове.

❖ **Током године обављено је 5988 индивидуалних разговора са ученицима.**



У овој школској години испуњени су постављени исходи васпитног рада да ученици под оптималним условима развијају све своје потенцијале, успешно савлађују школски програм, изграђују се у физички и ментално здраве културне

личности и припремају се за наставак образовања или за рад. Постигнути су значајни резултати, пре свега у остварењу бољег школског успеха, у неговању другарства и бољих међусобних односа, у постизању вишег културног нивоа, у одржавању естетско-хигијенског нивоа, како личног тако и колективног и сл. Пружана је подршка ученицима у процесу прилагођавања на живот у дому, сналажење у различитим ситуацијама у новом окружењу (дом, школа, град), као и помоћ у превазилажењу адаптивне кризе.

4.1 РАД У УСЛОВИМА ВАНРЕДНИХ ОКОЛНОСТИ

И ова школска година била је по много чему другачија од претходних, али су се сви запослени у Дому као и ученици и њихови родитељи успешно организовали да је приведу крају. Наш рад смо ускладили са свим упутствима које смо добијали од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и надлежних здравствених и епидемиолошких институција, а све у циљу очувања здравља ученика и запослених у Дому.

Организација живота и рада у Дому умногоме је зависила и од облика организације образовно-васпитног рада у школама које ученици похађају, тако да је посебна пажња посвећена блиској сарадњи са школама које ученици похађају. Школска година у вежини школа је почела са комбинованим режимом рада, а од 22.11. по одлуци Кризног штаба и ресорног Министарства сви ученици се вређају на нормалан режим рада – похађају наставу непосредно.

Током овог периода ученици су подстицани да прате обавештења на *instagram* и *facebook* страници *du_jelica*.

13.5. због дојаве о постављеној бомби, која је стигла путем мејла извршена је евакуација ученика. Након прегледа зграда од стране специјалних јединица полиције, ученици су враћени у Дом.

5. ОЦЕНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ СЛУЖБИ У ДОМУ

5.1 Педагошко веће

На основу Годишњег програма рада Дома за школску 2021/2022. Педагошко веће је:

- формирало васпитне групе и Активе васпитача по објектима
- планирало и програмирало васпитни рад на нивоу васпитних група
- вршило квалитативну и квантитативну анализу успеха ученика по класификационим периодима
- доносило мере за побољшање успеха ученика
- доносило мере за побољшање васпитног рада
- пратило интересно организовање ученика
- пратило реализацију планова и програма рада интересних група
- усмеравало активности ученичког парламента
- пратило реализацију планираних садржаја радних активности ученика у Дому
- пратило реализацију активности стручних актива и пружало педагошку помоћ
- похваљивало и награђивало ученике и изрицало васпитне мере
- у оквиру стручног усавршавања организоване су презентације и извештаји васпитача и стручних сарадника.

5.2 Директор Дома

Директор Дома је руководио пословима свих служби у Дому, у оквиру права и дужности директора, а у складу са Законом о ученичком стандарду и Статутом Дома.

Директор је органозовао и координирао рад свих радника у служби у Дому, учествовао у припреми и извршавању свих задатака и одлука које су се доносиле у стручним и осталим службама у Дому, повезивао и координирао педагошку функцију са осталим функцијама Дома.

Такође је :

- успешно је радио на организационо-материјалној и нормативној проблематици Дома
- организовао и вршио надзор над свим пословима припреме објеката за почетак нове школске године
- припремао, руководио и одржавао седнице Педагошког већа
- учествовао у расподели ученика по васпитним групама и подели задужења васпитача за рад у секцијама и комисијама
- учествовао у изради и доношењу Програма рада Дома и Извештаја о раду организовао и помагао израду свих нормативних аката Дома
- успешно креирао, водио и усмеравао педагошко - инструктиван рад
- редовно са васпитачима анализирао, вредновао и доносио закључке о квалитету вођења педагошке документације, прегледао и оверавао исте
- активно учествовао у раду Друштва психолога Србије.

Директор Дома је успешно сарађивао са друштвеном средином и стручним институцијама на нивоу Општине, Града и Републике. Радио је на развијању сарадње са школама, њиховим стручним органима, као и другим организацијама од значаја за Дом. Такође је редовно сарађивао са средњошколским домовима на целој територији Републике Србије као и са Домовима ученика из окружења (Словенија, Црна Гора, Хрватска, Мађарска).

Директор Дома је по препоруци ресорног Министарства успоставио блиску сарадњу са школама које ученици похађају, као и надлежним здравственим и епидемиолошким службама, ради планирања начина рада и пружања правилне и правовремене подршке свим ученицима који бораве у установи. Имао је успешну сарадњу са правним субјектима који су нам помогли у ситуацији условљеној присуством вируса COVID-19 и то:

- Кризни штаб Општине Врачар
- Градски завод за јавно здравље Београд
- Шеф кризног штаба Министарства просвете, науке и технолошког развоја Марко Миленковић
- Волонтери Општине Врачар
- Школска управа града Београда

5.3 Заменик директора

У договору са директором Дома обављани су следећи задаци и послови, у оквиру права и дужности заменика директора:

- праћење и проучавања проблема везаних за делатност Дома и предлагање одговарајућих решења у разним фазама реализације;
- припремање анализа, извештаја, информација и других материјала за потребе директора и Управног Одбора;
- давање стручног мишљења и предлога директору;
- учествовање у руковођењу и праћење рада и учинка запослених;
- праћење реализације постављених циљева, предузимање корективних мера по потреби;
- сарадња са шефовима осталих служби и активима васпитне службе;
- сарадња са органима и службама Дома и организацијама ван Дома код обављања својих послова;
- обавља и друге послове по налогу директора Дома;
- за свој рад одговоран је директору Дома;
- у одсуству директора замењује истог.

5.4 Шеф васпитне службе

Шеф васпитне службе је повезивао и кординирао целокупну организацију рада васпитне службе. На основу Годишњег програма рада реализовао је следеће задатке:

- Учествовао је парцијално у изради Годишњег програма и плана васпитног рада у Дому,
- Учествовао у изради планирању и праћењу стручног усавршавања
- Пратио и усмеравао педагошко – инструктивни рад
- Планирао и пратио реализацију ноћних дежурстава
- Пратио рад и резултате рада сваког васпитача и стручних сарадника
- Имао увид у редовно вођење педагошке документације васпитача

- Сарађивао са родитељима, школама и стручним институцијама у циљу унапређивања васпитног рада.

Шеф васпитне службе је била у сталном контакту са васпитном службом, стручним сарадницима и управом Дома и активно учествовала у организацији отежаног рада условљенг присуством вируса *COVID-19*.

5.5 Стручни активи васпитача

Стручни активи васпитача организовани су по објектима. На основу Годишњег програма рада, планова рада актива и васпитних група реализовано је :

- формиране су васпитне групе по објектима
- извршено је планирање и програмирање васпитног рада по васпитним групама
- праћена је реализација планова рада васпитних група
- вршена је квалитативна и кванитативна анализа успеха ученика и доношене су мере за побољшање истог
- праћено је и вредновано поштовање правила кућног реда
- пружана је стручна педагошка помоћ ученицима кроз инструктивно-саветодавни рад васпитача
- остварена је сарадња са школама, родитељима и старатељима ученика.

5.6 Стручни сарадник – психолог

Стручни сарадник - психолог Дома је у току школске 2021/22. године активно учествовала у реализацији и праћењу васпитног процеса кроз више задатака и активности које су планиране Годишњим планом и програмом рада установе.

У области планирања и организације васпитног рада урађен је Годишњи план и програм рада Дома, који је у складу са новим прописима , и по потреби је пружена помоћ у изради и координацији годишњих планова рада и тематских припрема васпитача.

Праћење реализације ових планова остварено је у више наврата у виду индивидуалних консултација са васпитачима, прегледом документације, кроз рад Стручних актива и друге врсте сарадње у зависности од потреба и облика васпитног рада. Редовно присуство Педагошким већима и осталим састанцима Стручних органа установе.

Остварена је континуирана сарадња са директором, замеником директора, шефом васпитне службе, педагогом и васпитачима ради праћења развоја ученика и унапређења рада установе.

Током целе школске године, психолог је обављала саветодавни рад са ученицима у циљу превенције и превазилажења различите емоционалне, социјалне и бихејвиоралне проблематике, као и проблема у учењу, савладавању градива и адаптацији.

Рад са ученицима реализован је кроз неколико непосредних активности:

- Индивидуални, саветодавни рад;
- Разговор у мањим групама са новим ученицима, упознавање са општим анамнестичким подацима и првим утисцима;
- Саветодавни рад на проблемима сепарације и адаптације на дом са ученицима првог разреда;
- Саветодавни рад у оквиру професионалне оријентације;
- Психолошка процена применом стандардизованих инструмената.

У оквиру сарадње са школама остварено је неколико контаката и већи број консултација и договора због решавања конкретних проблема ученика.

Сарадња са родитељима остварена је кроз око неколико консултација и разговора.

Спровођен је аналитичко истраживачки рад у циљу побољшања рада са ученицима и функционисања установе. Реализовано је истраживање „Задовољство ученика условима и исхраном у дому“ и „Онлај учење и ми“.

Прикупљани су анамнестички подаци свим новим ученицима, испитиван је степен задовољства односима у Дому, као и процена општег стања.

Психолошкиња је имала ангажман, пре свега у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и у Тиму за стручно

усавршавање и у Тиму за планирање и праћење спровођења мера заштите здравља ученика и запослених услед пандемије болести Covid-19 (Извештаји Тимова су приложени засебно).

Спровођена је и реализација личног плана стручних усавршавања, како екстерног тако и унутар установе:

Присуство семинарима у организацији Министарства просвете – „Васпитни рад у Домовима ученика“. За ту прилику написан је и презентован стручни рада на тему „Несуицидално самоповређивање код адолесцената“ и урађене су постер презентације на тему „Крадљивци времена у учењу“ и „Несуицидално самоповређивање код адолесцената“.

Реализована су два студијска путовања. Посета Српској гимназији „Никола Тесла“ са Домом ученика у Будимпешти и посета Дому ученика у Постојни.

Остварена је и сарадња са Факултетом за безбедност у виду учествовања у предавању „Кризне интервенције“-

Током целе школске године психолошкиња је координирала радом Новинарске секције, часопис ДОН 2022. је освојио треће место на Регионалној домијади.

Присутствовала је и помагала у организацији предавања „Разговарајмо о вакцинама“ и „Безбедност на интернету“ Игор Јурић.

Пратња ученика у позорише и музеј.

Током целе године ажурирала је друштвене мреже установе. Постављане су корисне информације које се односе на Дом, школу и професионалну оријентацију, као и разни едукативни, културни и забавни саржаји.

Учествовање на Радију 202 у емисији посвећеној младима.

Учествовала је и у организацији домских дешавања као што су Матурско вече, Дан Дома и Дан отворених врата установе.

5.7 Стручни сарадник – педагог

У току школске 2021/22 .године стручни сарадник – педагог је активно учествовала у реализацији и праћењу васпитног рада. У оквиру планирања и

програмирања васпитних активности учествовала је у изради глобалног Годишњег плана и програма Дома, плана рада Тимова и координацији годишњих планова рада и тематских припрема васпитача.

Праћење реализације Плана и Програма остварено је прегледом документације, праћењем рада Стручних актива и Тимова, индивидуалним консултацијама са васпитачима.

Активно учествовала на реализацији садржаја који су у вези са актуелним питањима живота и рада васпитних група.

Испитивање и унапређивање интерперсоналних односа, праћење понашања и успеха ученика. Праћење, анализа и статистика успеха ученика у шк. 2021/22.

У току школске године реализован је рад са ученицима кроз неколико непосредних активности:

- Саветодавно-васпитни рад са ученицима првог разреда који испољавају тешкоће у сепарацији и прилагођавању на живот и рад у Дому или школи
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима који живе у неповољним породичним условима
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима који испољавају тешкоће у учењу и постижу слабији школски успех (посебан акценат је стављен на праћење реализације *online* наставе)

Обављен индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења.

Пружена помоћ ученицима на усвајању способности за коришћење допунске литературе у циљу самообразовања и стицања додатних знања, као и праћење реализације *online* наставе и тешкоћа са којима се ученици сусрећу.

- Саветодавни рад са родитељима ученика, који су току школске године показали нижи ниво адаптације на домску средину
- Саветодавни рад са родитељима ученика, који су у ризику извршиоца или жртве насиља

У сарадњи са стручним психологом Дома, направљен избор наслова педагошке литературе и часописа педагошко-психолошке садржине.

Сарадња са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадником (психологом) на планирању, организовању и реализацији васпитног рада. Спровођен је аналитичко истраживачки рад и стручно усавршавање. У сарадњи са Тимом за стр.усавршавање вршен је избор семинара за стручно усавршавање.

Остварена сарадња са васпитачима на унапређењу и иновирању васпитног рада и прегледу педагошке документације (Дневник васпитног рада).

Остварена комуникација са родитељима ученика, стручним сарадницима и одељењским старешинама средњих школа, у циљу унапређења и праћења реализације online наставе, школског успеха и владања ученика.

У циљу побољшања рада са ученицима и функционисања установе, спровођен је аналитичко истраживачки рад. Реализовано је истраживање „Задовољство ученика условима и исхраном у дому“. Прикупљани су анамнестички подаци о свим новим ученицима, испитиван је степен задовољства односима у Дому, као и процена општег стања.

Редовно присуство Педагошким већима и осталим састанцима Стручних органа установе.

Организатор активности везаних за превенцију злоупотребе дрога, електронског и других видова насиља.

Организација и координисање програма сарадње Дома и Универзитета у Београду у пројекту „Припреми се - упиши се“ (програм подршке матурантима из подзаступљених група за припрему за упис на факултете.)

Члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учешће у реализацији активности у циљу превенције насиља.

Члан Тима за стручно усавршавање и члан Тима за планирање и праћење мера заштите здравља ученика и запослених услед пандемије болести Ковид-19.

Рад на промоцији Дома (ажурирање друштвених мрежа, организација Дана отворених врата установе).

Учешће у месечним дежурствима на СОС линији Министарства просвете.

Присуство семинарима ст. усавршавања и стр. активима. Учешће на семинару *Euroguidance* мреже на коме је представљен програм сарадње домова ученика и Универзитета у Београду.

5.8 Стручни сарадник – библиотекар

Структура библиотекарског фонда

Библиотека има фонд више од 10000 књига.

р.бр.	врста литературе
1.	школска литер. и белетристика
2.	педагошка литература
3.	психолошка литература
4.	социолошка литература
5.	филозофска литература
6.	медицинска литература
7.	Остало

У библиотеци је учлањено 430 ученика. Ученици Дома углавном читају књиге обавезне за лектуру. У библиотеци се могу наћи све књиге које су обавезна лектира од прве до четврте године и то за све школе. Издваја једна група ученика чија се интересовања не задржавају само на обавезној школској литератури већ читају много више. Међу редовним читаоцима су претежно девојчице, док дечаци користе само књиге које су им потребне за лектуру. Ове школске године из библиотеке је изнајмљено више од 4.000 књига.

Од ове школске године ученицима је омогућено да се придруже Читалачком клубу, да учествују у дискусијама о омиљеним, прочитаним и књигама које су тек на списку за читање, као и упознавањем са фондом библиотеке. Такође, покренуто

је одржавање "Часа српског језика и књижевности" на којем су ученици заједно са библиотекарком анализирали књижевна дела предвиђена за читање у оквиру обавезне школске литературе.

5.9 Служба исхране ученика

Веома одговоран рад на припреми оброка за ученике према Нормативу за исхрану ученика у објектима ученичког стандарда, одвијао се у релативно стабилним условима финансирања и кретања цена основних животних намирница.

На основу Норматива и предлога јеловника који је донела комисија за економска питања, по саветима нутриционисте, вршена је набавка намирница и припрема квалитетних оброка за исхрану ученика.

Током читаве године кухиња је свакодневно припрема око 1500 оброка.

Санитарне службе су током читаве године вршиле санитарни преглед исправности намирница и припреме хране.

Дом је у циљу унапређења квалитета услуга и испуњавања потреба и захтева корисника услуга, имплементирао *ISO 9001: 2015* и *HACCP* стандарде. Применом система *ISO 9001: 2015* Дом је у могућности да стално понавља одређен квалитет производа или услуге. *HACCP* је систем управљања који се односи на безбедност хране кроз анализу и контролу различитих биолошких, хемијских и физичких опасности, почевши од пријема сировина, складиштења, руковања, припремања хране, дистрибуције и конзумирања крајњег производа.

5.10 Административно - финансијска служба

Административно - финансијско пословање одвијало се у складу са важећим законским прописима. Вршено је књижење, синтеза и анализа финансијских обрачуна, плаћање према добављачима итд.

Послови домена финансијско - административне службе обављени су без примедби органа надлежних за надзор.

5.11 Техничка служба и служба за одржавање хигијене

Одржавање хигијене просторија Дома вршено је редовно и на начин који је омогућавао нормалан живот свих у Дому.

Одржавање инвентара, исправност електро и водоинсталација функционисало је без проблема и на одговарајућем нивоу.

6. САРАДЊА

Важну улогу у целокупном развоју ученика представља квалитет интеракције који постоји између дома ученика, школе коју ученик похађа и породице из које потиче.

САРАДЊА СА ШКОЛОМ - остварена је кроз следеће облике:

- сарадња васпитача са разредним старешином (телефонски разговори, одлазак на „отворена врата“, присуство васпитача родитељским састанцима)
- сарадња васпитача са предметним професором (телефонски разговори, одласци на „отворена врата“)
- сарадња васпитача са стручним сарадницима школе
- сарадња стручних служби и дома и школе

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА:

Сарадња васпитача и стручних сарадника, а у неким случајевима и управе Дома са родитељима се одвијала кроз међусобно упознавање, информисање и саветовање родитеља, заједничко решавање проблема, заједничке акције пружања помоћи и подршке ученику.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:

Основни циљ ове сарадње је да Дом развије свој интегративни пут у друштвену средину, показујући јој своје могућности и домете, истовремено користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада. Сарадња се одвијала кроз следеће активности:

- сарадња са Домовима ученика на целој територији Републике Србије

- сарадња са Домовима ученика из окружења (Словенија, Мађарска, Хрватска...)
- сарадња са надлежним Министарством
- сарадња са општином Врачар
- сарадња са Домом здравља Савски Венац
- сарадња са спортским клубовима
- сарадња са Центрима за социјални рад
- сарадња са Домом за незбринуту децу
- сарадња са ОШ "Јелица Миловановић" у Сопоту
- сарадња са Белмедик здравственом установом
- сарадња са удружењем „Друг није мета“
- сарадња са бившим ученицима - *"старим домцима"*
- сарадња са Кризним штабом локалне самоуправе

7. ПРОМОЦИЈА ДОМА

Дом као васпитно-образовна установа најбоље промовише своју делатност кроз остварене резултате у раду и постигнућа, што се као чињеница и информација преноси у родитељске домове наших ученика, али и у шири друштвени контекст.

Иако су наша укупна постигнућа на прилично високом нивоу и много генерација успешних и талентованих ученика је поникло из нашег Дома, сви запослени се труде да и даље граде и улажу у стварање угледа и одржавање традиције.

Промоцији Дома су знатно допринели:

- САЈТ ДОМА <http://www.jelicamilovanovic.edu.rs/>, који се редовно унапређује
- АКТИВНОСТ НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА
 - ✚ *instagram* - *du_jelicamilovanovic* и *facebook*-група за домце свих генерација, које су редовно ажуриране, а занимљивим чланцима и фотографијама пропраћена су сва домска догађања и активности,
 - ✚ *viber* и *WhatsApp* групе у оквиру васпитних група и секција

- ЛОГО ДОМА – који представља једноставан и јасан знак препознавања нашег дома
- ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА
ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ
- ДОМСКИ ЧАСОПИС у пдф формату од 2011. до 2022. (прошле школске године часопис није штампан, а текстови су објављивани на друштвеним мрежама и сајту Дома)
 - ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА – реализован 22.05.2022.
 - ПЛАКАТИ, БРОШУРЕ, ПОСТЕРИ ДОМА
 - БРОЈЕВИ ТЕЛЕФОНА НАШЕГ ДОМА постављени на сајту математичке гимназије
 - УЧЕСТВОВАЊЕ НАШИХ УЧЕНИКА НА РАЗНИМ ТАКМИЧЕЊИМА, КАО И НА ГРАДСКОЈ И РЕПУБЛИЧКОЈ ДОМИЈАДИ, који су својим понашањем и постигнутим резултатима били најбоља промоција нашег дома, на шта смо посебно поносни.

Због боље епидемиолошке ситуације током ове школске године су одржана сва планирана такмичења, тако да су наши ученици били у прилици да прикажу сав свој таленат и своја знања и на тај начин што боље представе и себе и наш Дом.

8. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ РАДА ДОМА

По правилнику о стандардима квалитета рада ("Службени гласник РС" – Просветни гласник број 14/2018) и Правилнику о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС" број 10/2019), Извештај о самовредновању је посебан документ и представља основу за унапређивање квалитета рада установе. Циљ ових евалуација је објективно утврђивање задовољства наших корисника услугама које пружамо, да бисмо на основу резултата унапредили квалитет рада. Овим начином вредновања подижемо и ниво аутономије и одговорности ученика, побољшање климе у Дому и вишег степена осећања припадности домској заједници.

9. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ

Годишњим програмом рада Дома предвиђене су мере за побољшање и унапређење васпитно - образовно рада са ученицима. У току школске године реализоване су следеће мере унапређења васпитно-образовног рада:

- перманентна контрола школских обавеза ученика и континуирана сарадња васпитача са школама, разредним старешинама и предметним професорима.
- редовна сарадња васпитача са родитељима и старатељима
- инструктивно - саветодавни рад васпитача са ученицима
- стављање тежишта васпитног рада на рад са малом групом и на индивидуални рад са ученицима
- упућивање ученика на креативно коришћење слободног времена
- праћење адаптације и благовремено уочавање адаптационих криза код ученика
- сарадња Дома са стручним службама ван Дома на решавању одређених проблема код ученика
- побољшање међуљудских односа и комуникације међу свим учесницима васпитног процеса као основног фактора за несметано и квалитетно одвијање рада
- организована је сарадња са другим домовима у циљу размене искустава, дружења, унапређивања и побољшања рада.

9.1 Тим за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање је заседао и вршен је избор семинара за стручно усавршавање васпитних радника и праћено је интерно стручно усавршавање запослених.

Стручно усавршавање вршено је коришћењем стручне литературе, као и презентацијама и извештајима васпитача и стручних сарадника на састанцима

Педагошког већа. Стручно усавршавање вршено је и путем семинара у организацији Министарства просвете и избором акредитованих семинара по избору Педагошког већа.

Активности екстерног стручног усавршавања у току ове школске године:

Акредитован семинар: Утицај особина личности и понашања васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета	27.08.2021.
Акредитована конференција – Васпитни рад у домовима уч.ср.школа – Врњачка Бања	23-26. 09.2021.
Акредитовани семинар: Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија	03.12.2021.
Акредитована конференција – Васпитни рад у домовима уч.ср.школа – Копаоник	24-27. 03.2022.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" број 81/2017 и 48/2018), у оквиру пуног радног времена васпитач и стручни сарадник имају обавезу да у школској години остваре 44 сата сталног стручног усавршавања у Дому. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Табела о интерним бодовима оствареним активностима у оквиру установе, урађена је на основу индивидуалних потврда о интерном усавршавању васпитача и стручних сарадника у Дому.

**Извештај о оствареним бодовима запослених у оквиру стручног усавршавања у школској
2021/22. години**

Запослени	радно место	број бодова интерног усавршавања	број бодова екстерног усавршавања
Милена Ковачевић	васпитач	88	18
Косана Спасојевић	васпитач	62	20
Сузана Вукоје	васпитач	41	16
Миљивоје Ђуровић	васпитач	49	20
Марија Стојнић	васпитач	46	16
Милорад Радошевић	васпитач	75	20
Милан Јеремић	васпитач	51	20
Сања Аксентић	васпитач	26	16
Зоран Аздејковић	васпитач	29	18
Ивана Матић	васпитач	75	20
Татјана Невенић	васпитач	46	16
Даница Мудрић	васпитач	9	16
Јасмина Томашевић	васпитач	79	20
Јелена Радивојевић	васпитач	131	20
Наташа Василић	васпитач	53	16

Живка Крстић	васпитач	53	8
Наташа Коронсовац	васпитач	49	16
Весна Милајић	васпитач	53	16
Славица Илић Кресоја	васпитач	49	8
Соња Мудрић	васпитач	80	18
Катарина Миловановић	стручни сарадник - педагог	79	16
Лена Делеон Милачић	стручни сарадник - психолог	117	24

10. ПРИЛОГ УЗ ИЗВЕШТАЈ КОЈИ САДРЖИ КВАНТИТАТИВНЕ ПОДАТКЕ

I СМЕШТАЈНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

1. Број соба који користе ученици	109
• двокреветних	12
• трокреветних	20
• четворокреветних	42
• петокреветних	4
• шестокреветних	31
- број соба са купатилима	30
2. Број спратних кревета у собама	166
3. Број обичних кревета у собама	127
4. Број места за дечаке	121
5. Број места за девојчице	334

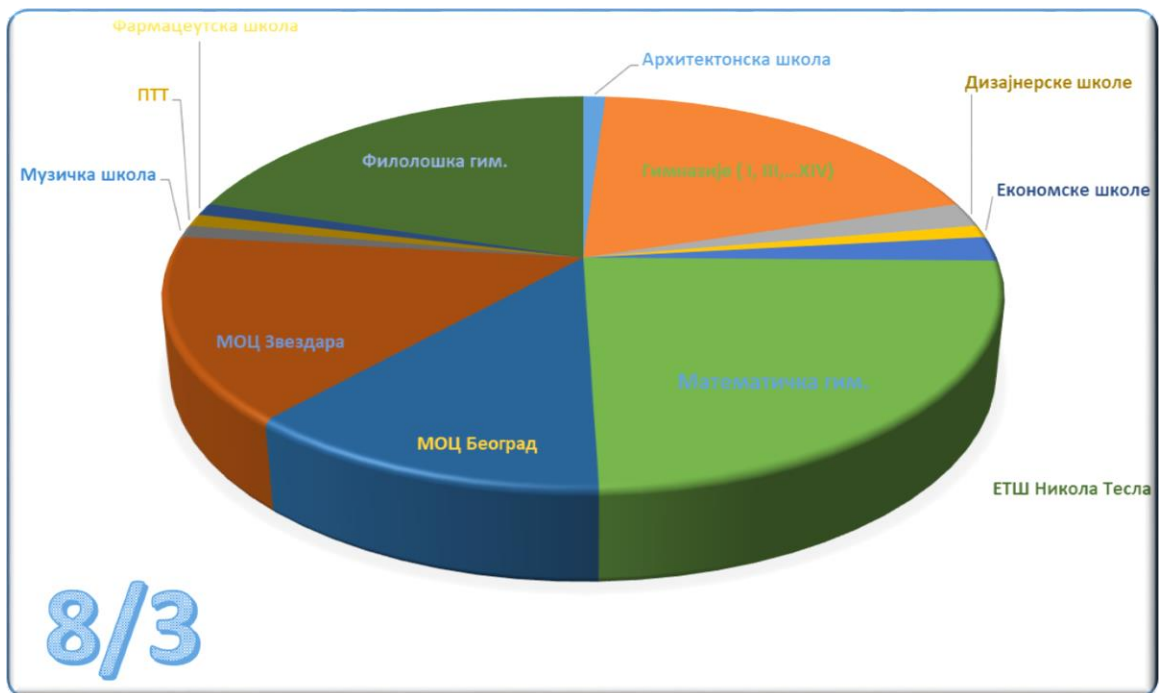
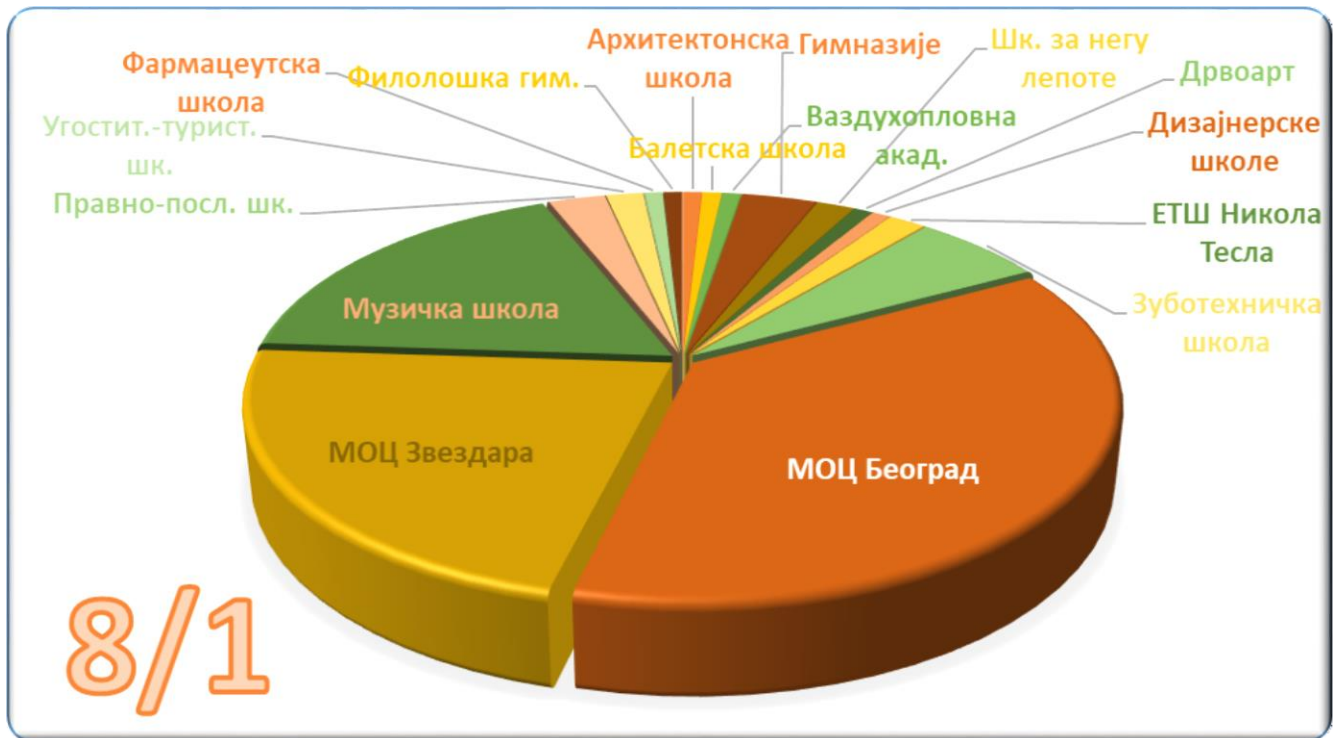
II ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

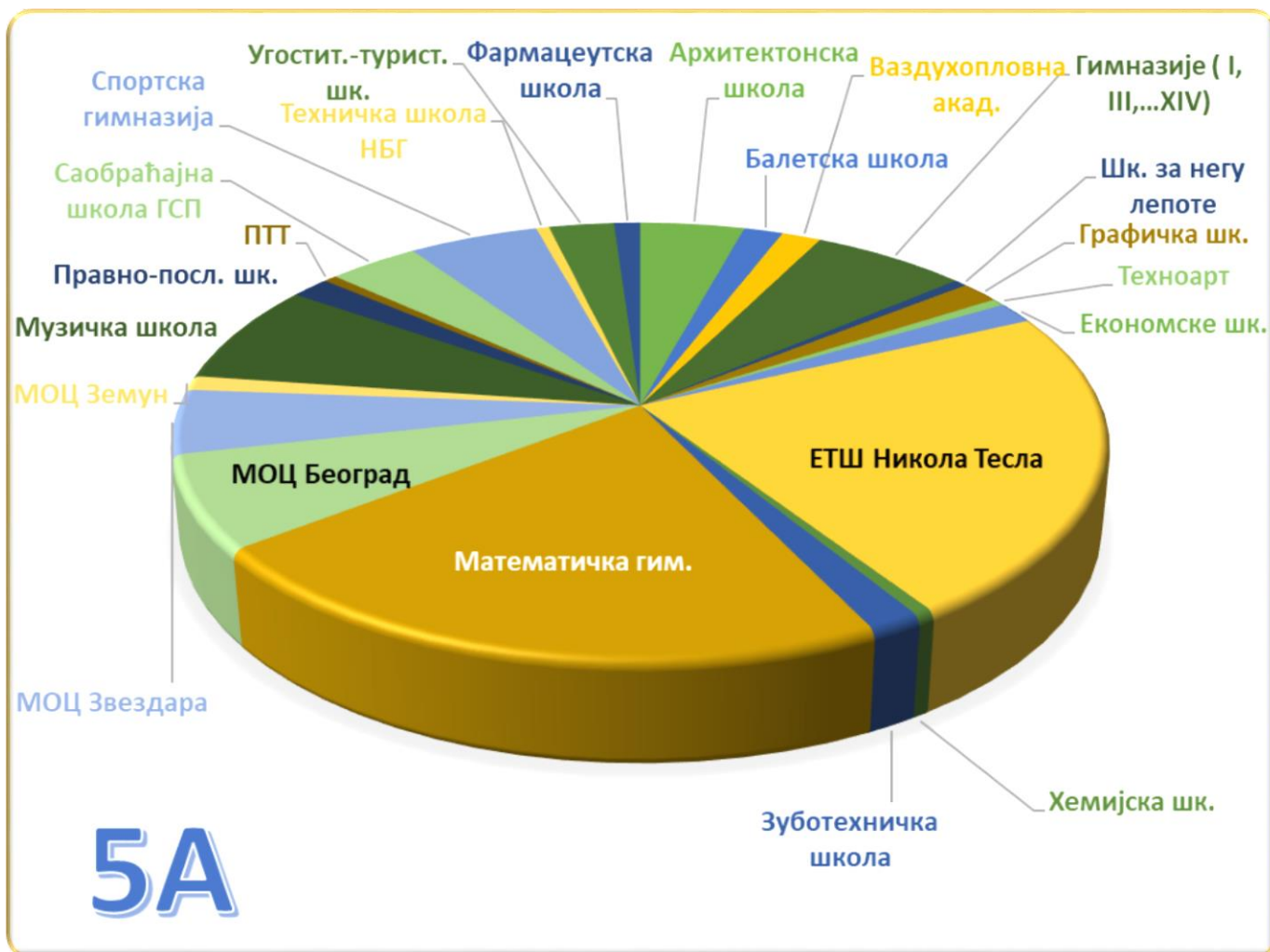
1. Број одржаних састанака васпитне групе	96
2. Број одржаних разговора у малој групи	2397
3. Број индивидуалних саветодавних разговора са ученицима	5988
4. Број ученика са проблемима (адаптациона криза, неприлагођено понашање, ...)	11
5. Број контаката са родитељима ученика	2624
6. Број остварених контаката са школама	969

III БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ДОМУ



IV БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ШКОЛАМА ЗА СВАКУ ЗГРАДУ





V ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧ. ПО ДРЖАВИ ПРЕБИВАЛИШТА

ДРЖАВА	Број ученика
1. Србија	392
2. Црна Гора	3
3. Босна и Херцеговина и Р. Српска	9
4. Остало	2

VI ПОДАЦИ О ПОРОДИЦИ УЧЕНИКА

ТИПОВИ ПОРОДИЦА	Број ученика
а) Комплетне	394
б) Некомплетне - смрт родитеља	10
Некомплетне - развод	19
Некомплетне - хранитељска пор.	1

Школска спрема родитеља	Непотпуна основна	Основна школа	Средња школа	Виша школа	Висока школа
оца	/	7	281	25	84
мајке	/	13	269	33	89

VII КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/22.

РАЗРЕД	Уписано на почетку	Уписано у току године	Исписано	Искључено	Стање на крају године
VII основ.	1	-	-	-	1
VIII основ.	1	-	-	-	1
I	92	4	5	-	91
II	102	-	2	-	100
III	90	-	-	-	90
IV	126	4	10	-	123

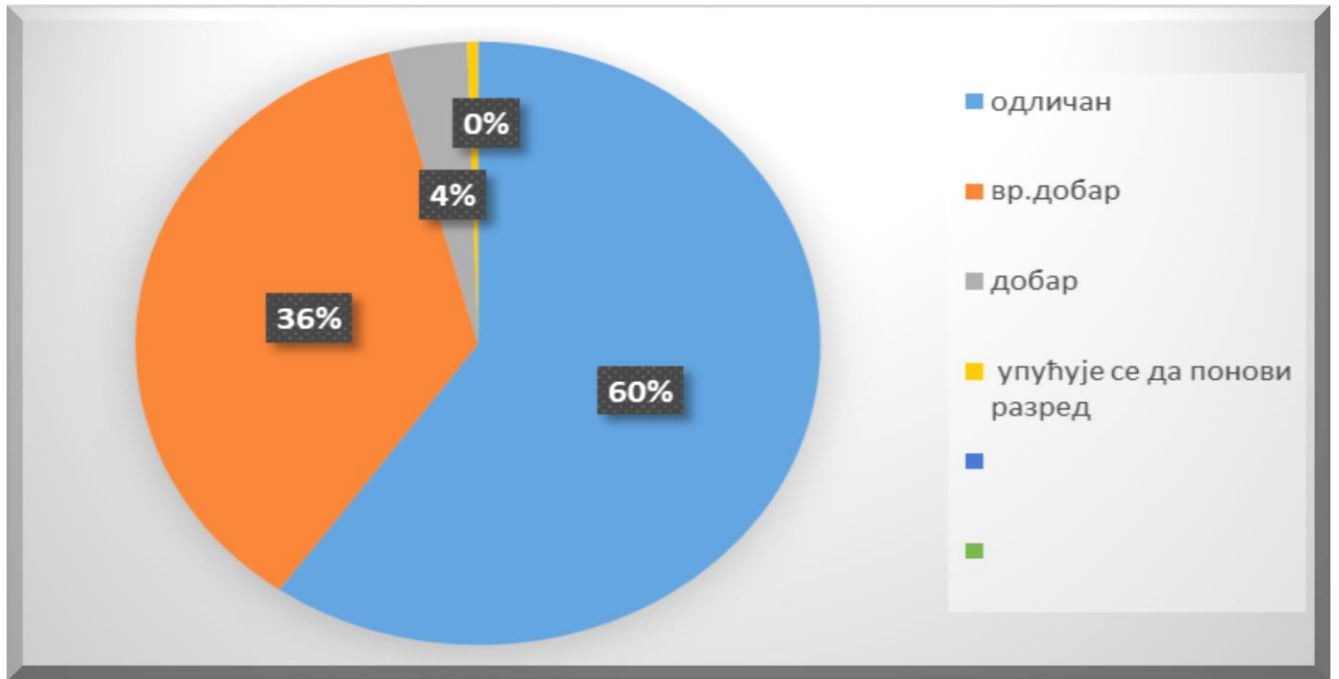
VIII ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Врста васпитно – дисциплинске мере		Број ученика
ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА	ОПОМЕНА	5
	УКОР	-
ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА	УКОР ПРЕД ИСКЉУЧЕЊЕ	6
	ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ДОМА	-

IX УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2021/22. ГОДИНЕ

Успех ученика на крају школске 2021/22. године
(после полагања поправних и разредних испита)

 ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ						Просечна оцена	Изостанци		
Успех ученика на крају школске 2021/22. године (после полагања поправних испита)							Оправдани	Неоправдани	Укупно
Разред	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Поновили разред				
I	90	53	34	3	/	4,55	3899	30	3929
II	101	49	44	7	1	4,38	6742	117	6859
III	90	63	26	1	/	4,69	5207	87	5294
IV	123	76	42	4	1	4,56	7431	226	7657
VII	1	1			/	5			
VIII	1	1			/				
Свега	406	243	146	15	2	4,64	23317	460	23777



На основу свега изнетог, васпитно - образовни рад, као и рад осталих служби Дома, у школској 2021/2022. години реализован је у потпуности у складу са Годишњим планом и програмом рада Дома.

У Београду, . септембра 2022. године

Председник Управног одбора
